УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Фонда содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере

С.Г. Поляков

«26» июня 2020 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса по организации мероприятий, обеспечивающих развитие у школьников и молодежи интереса к науке, инновациям и предпринимательству
(4 очередь)

1. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере извещает о проведении открытого конкурса по организации мероприятий, обеспечивающих развитие у школьников и молодежи интереса к науке, инновациям и предпринимательству (4 очередь) (далее – конкурс).

2. Организатором конкурса является Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее – Фонд содействия инновациям).

Местонахождение и почтовый адрес Фонда содействия инновациям –

г. Москва, 3-ий Обыденский пер., д. 1, стр. 5.

3. Гранты на финансовое обеспечение мероприятий выделяются в размере **до 4 млн. рублей** в зависимости от типа мероприятия.

4. Участником конкурса может быть российская организация (учреждение) – юридическое лицо.

5. Требования к участникам конкурса указаны в Положении о конкурсе, размещенном в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Фонда содействия инновациям (www.fasie.ru).

Участник конкурса имеет право подать только одну заявку и участвовать только в одном конкурсе по одному из мероприятий. Перечень мероприятий указан в Положении.

Требования к выполнению работ по организации и проведению мероприятий указаны в Положении.

6. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, порядок оформления и подачи заявки указаны в Положении.

7. Заявки на участие в конкурсе принимаются организатором конкурса в период с даты размещения настоящего извещения в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Фонда содействия инновациям **до 10 часов 00 минут (по московскому времени) 20 июля 2020 года**.

Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу http://online.fasie.ru.

Заявки на участие в конкурсе, полученные организатором конкурса по истечении установленного срока, не рассматриваются и не оцениваются.

Контактная информация: eliseeva@fasie.ru, shurina@fasie.ru.

8. Победители конкурса будут определены в срок **до 31 августа 2020 года** в порядке, установленном Положением.

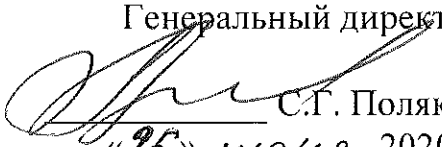
9. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Фонда содействия инновациям и доводится до сведения участников конкурса в части, их касающейся.

10. Фонд содействия инновациям вправе скорректировать объем предоставляемых объемов средств гранта на организацию и проведение мероприятий в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств, выделенных Фонду содействия инновациям на указанные цели.

11. Применимым правом при регулировании отношений сторон в рамках конкурса является законодательство Российской Федерации.

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий
в научно-технической сфере»
(Фонд содействия инновациям)

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор



С.Г. Поляков
«25» июня 2020 г.

Положение о конкурсе по организации мероприятий, обеспечивающих развитие у школьников и молодежи интереса к науке, инновациям и предпринимательству
(4 очередь)

Москва
2020

1. Общие положения.

1.1. Основной целью проекта является популяризация среди обучающихся в государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организациях технологического творчества.

1.2. Основные задачи проекта:

- развитие системы механизмов расширения количественного состава молодежи, вовлеченной в научную, научно-техническую, инновационную и предпринимательскую деятельность;

- повышение результативности и эффективности проектов и мероприятий по вовлечению молодежи в научную, научно-техническую, инновационную и предпринимательскую деятельность;

- развитие механизмов стимулирования их научной, инновационной и предпринимательской активности.

1.3. Финансовая поддержка предоставляется в виде безвозмездной и безвозвратной денежной формы (далее – грант), выделяемой на реализацию проектов, отобранных на конкурсной основе.

2.Участники конкурса и требования к представляемой информации.

2.1. В конкурсе по мероприятиям могут принимать участие юридические лица зарегистрированные на территории Российской Федерации (далее – заявители).

2.2. Организации-заявители не должны участвовать в других проектах, финансируемых Фондом.

2.3. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (заполняется в системе АС Фонд-М);

- техническое задание на реализацию проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);

- смета расходов на реализацию проекта за счет средств гранта (заполняется в системе АС Фонд-М);

- календарный план реализации проекта за счет средств гранта (заполняется в системе АС Фонд-М);

- плановые показатели по итогам реализации проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);

- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах организации за последний календарный год[1].

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в п.2.3. и (или) не соответствующие требованиям п.2.1 и п.2.2., снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.4. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу http://online.fasie.ru путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов, подписанных руководителем организации.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

На рассмотрении в Фонде может находиться только одна заявка от одного заявителя. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

2.5. Другие обязательные требования:

- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;

В случаях нарушения требований, указанных в п.2.5. Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3.Условия участия в конкурсе

3.1. Грант предоставляется на обеспечение мероприятий, способствующих:

– развитию механизмов стимулирования научной и инновационной активности молодежи, в том числе проведение национальных и региональных соревнований, сетевых деловых игр по решению задач в области разработки и

[1] Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

коммерциализации технологий с участием школьных команд;

– созданию познавательных программ, направленных на развитие эффективной системы наращивания интеллектуального потенциала страны;

– созданию образовательных программ, обеспечивающих комплексную подготовку кадров для внедрения передовых технологий.

Мероприятие 1. «Организация и проведение Всероссийской конференции специалистов ЦМИТ (центр молодежного инновационного творчества) в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области по ведению проектной деятельности с молодежью школьного возраста с целью вовлечения их в научно-техническую, инновационную и предпринимательскую деятельность».

Мероприятие 2. «Организация и проведение на территории Российской Федерации мероприятий (стажировок) для специалистов ЦМИТ (центр молодежного инновационного творчества) в целях расширения их опыта ведения проектной деятельности с молодежью школьного возраста и повышения квалификации в области управления».

Мероприятие 3. «Организация и проведение мероприятий в рамках реализации научно-образовательного обще-просветительского проекта «Экологический патруль».

Мероприятие 4. «Организационно-методическое и материально-техническое сопровождение региональной площадки Всероссийского конкурса для учащихся сельских школ «АгроНТИ-2020» в Республике Саха (Якутия)».

3.2. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет:

По Мероприятию 1 – не более 4 млн. рублей.

По Мероприятию 2 – не более 4 млн. рублей.

По Мероприятию 3 – не более 3 млн. рублей.

По Мероприятию 4 – не более 2 млн. рублей.

3.3. Срок реализации проекта составляет не более 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта на реализацию проекта.

Данный срок может быть уменьшен, в случае выполнения организацией всех предусмотренных договором гранта работ, достижения заявленных показателей и соблюдения требований конкурса.

В случае возникновения технических проблем при реализации проекта, невыполнения в срок своих обязательств сторонними организациями, необходимости проведения дополнительных мероприятий, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору, изменение сроков выполнения работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления исполнителем убедительного обоснования причин переноса сроков.

3.4. Гранты предприятиям предоставляются в 2 этапа в соответствии с календарным планом реализации проекта, предусмотренным договором гранта.

3.5. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на реализацию проекта по следующим допустимым направлениям расходов:

По мероприятию 1:

а) заработная плата;

б) начисления на заработную плату (30-35% от заработной платы);

в) материалы, сырье, комплектующие (не более 10% от суммы гранта);

г) оборудование[2] (не более 10% от суммы гранта);

д) оплата работ сторонних организаций (не более 80% от суммы гранта);

е) прочие общехозяйственные расходы (не более 50% от суммы гранта).

По мероприятию 2:

а) заработная плата;

б) начисления на заработную плату (30-35% от заработной платы);

в) материалы, сырье, комплектующие (не более 10% от суммы гранта);

г) оборудование[3] (не более 10% от суммы гранта);

д) оплата работ сторонних организаций (не более 80% от суммы гранта);

е) прочие общехозяйственные расходы (не более 50% от суммы гранта).

По мероприятию 3:

а) заработная плата;

б) начисления на заработную плату (30-35% от заработной платы);

в) материалы, сырье, комплектующие (не более 40% от суммы гранта);

г) оборудование[4] (не более 10% от суммы гранта);

д) оплата работ сторонних организаций (не более 40% от суммы гранта);

е) прочие общехозяйственные расходы (не более 20% от суммы гранта).

По мероприятию 4:

а) заработная плата;

б) начисления на заработную плату (30-35% от заработной платы);

в) материалы, сырье, комплектующие (не более 40% от суммы гранта);

---

[2] приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), необходимых для реализации проекта.

[3] приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), необходимых для реализации проекта.

[4] приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), необходимых для реализации проекта.

г) оборудование[5] (не более 90% от суммы гранта);

д) оплата работ сторонних организаций (не более 10% от суммы гранта);

е) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

Средние значения заработной платы, начисленной по всем договорам из средств Фонда на одного сотрудника – не более 75 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

Другие требования к расходованию средств гранта и подготовке финансовой отчетности представлены на сайте Фонда по адресу http://fasie.ru/.

3.6. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.7. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

3.8. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.9. В ходе реализации проекта грантополучателем должны быть выполнены следующие работы и достигнуты следующие плановые показатели реализации проекта:

По Мероприятию 1:

- организована и проведена Всероссийская конференция специалистов ЦМИТ (центр молодежного инновационного творчества) в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области по ведению проектной деятельности с молодежью школьного возраста с целью вовлечения их в научно-техническую, инновационную и предпринимательскую деятельность;

- разработана программа Конференции совместно со следующими организациями: Ассоциация ЦМИТ, ЦМИТ «Фаблаб Политех», ЦМИТ «ТВН», ЦМИТ НО «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга», ЦМИТ «Выборг»;

- организована культурная программа для участников конференции, включающая посещение ЦМИТов Санкт-Петербурга и Ленинградской области (не менее 3 ЦМИТов);

---

[5] приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), необходимых для реализации проекта.

- проведена презентация программ и проектов региональных ЦМИТов, уникального оборудования, а также мастер-классов (не менее 3 мероприятий);

- организовано участие компаний-партнеров Программы ЦМИТ (не менее 5 компаний);

- организовано участие ключевых для Программы ЦМИТ спикеров (не менее 5 спикеров);

- обеспечено участие в конференции сотрудников ЦМИТ (не менее 120 человек);

- обеспечено участие в конференции регионов программы ЦМИТ (не менее 25 регионов);

- организован и проведен конкурсный отбор сотрудников ЦМИТ для льготного участия, включающего в себя проезд до места проведения конференции (транспортные расходы участников оплачиваются полностью при наличии прямого рейса/поезда от места проживания до места проведения стажировки и обратно, при отсутствии прямого рейса/поезда оплачиваются транспортные расходы из г. Москвы до места проведения стажировки и обратно), трансфер, проживание (не менее 40 человек);

- организованы банкет, кофе-брейки для всех участников конференции (не менее 3 мероприятий);

- организована работа по ведению и наполнению сайта конференции;

- обеспечено брендирование площадки проведения конференции, формирование пакетов участника;

- обеспечена публикация в СМИ в том числе в интернет – СМИ информационных материалов о ходе реализации работ (не менее 20 публикаций).

По Мероприятию 2:

- организованы и проведены на территории Российской Федерации обучающие мероприятия (стажировки) для специалистов ЦМИТ в целях расширения их опыта ведения проектной деятельности с молодежью школьного возраста и повышения квалификации в области управления (не менее 3 стажировок);

- отобраны площадки в регионах Российской Федерации для проведения стажировок (не менее 3 регионов);

- разработаны программы проведения стажировок, включающие образовательные, тренинговые, консультационные модули (не менее 3 программ);

- обеспечено участие в организации стажировок региональных партнеров (не менее 3 партнеров);

- разработана методика отбора участников стажировок среди специалистов ЦМИТ всех регионов Российской Федерации;

- организован и проведен отбор участников стажировок среди специалистов ЦМИТ (не менее 150 участников отбора);

- отобрано участников для стажировок (не менее 40 специалистов ЦМИТ);

- обеспечен проезд всех участников до места проведения стажировок, проживание, питание (транспортные расходы участников оплачиваются полностью при наличии прямого рейса/поезда от места проживания до места проведения стажировки и обратно, при отсутствии прямого рейса/поезда оплачиваются транспортные расходы из г. Москвы до места проведения стажировки и обратно);

- обеспечить брендирование раздаточных материалов и пакетов участников;

- обеспечена публикация в СМИ в том числе в интернет – СМИ информационных материалов о ходе реализации работ (не менее 20 публикаций).

По Мероприятию 3:

- проведена работа по мониторингу и сопровождению проектов школьных команд, оснащенных наборами для экологического мониторинга, в регионах РФ (не менее 21 региона);

- разработана модель наставничества в области экологического проектирования, в том числе с привлечением международного научного сообщества, апробация проведена в рамках мероприятий с участием не менее 70 обучающихся, 10 наставников;

- разработаны и проведены конкурсные отборы наставников (не менее 3 сессий, общее количество отобранных проектов не менее 15, общее количество наставников не менее 10);

- разработаны и проведены конкурсы экологических проектов школьников, прошедших работу с наставниками (общее количество проектов не менее 500, общее количество обучающихся не менее 1500);

- подготовлены преподаватели (не менее 15-х) для созданной системы наставничества экологических проектов;

- проведено апробирование разработанных методик, выдача рекомендаций по внедрению их в общероссийскую образовательную практику с участием школьников общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования (не менее 12);

- обеспечена публикация в СМИ в том числе в интернет – СМИ не менее 20 информационных материалов о ходе реализации работ.

По Мероприятию 4:

- создана инфраструктурная площадка для участия школьников во Всероссийском конкурсе для учащихся сельских школ «АгроНТИ» (далее – Конкурс) по направлениям Агрокоптеры, Агророботы, АгроМетео,

АгроКосмос;

- инфраструктурная площадка для проведения Конкурса обеспечена оборудованием и инвентарем, необходимым для участия в очном региональном этапе не менее 200 школьников;

- подготовлены преподаватели для реализации образовательного процесса по участию школьников и студентов в высокотехнологичных проектах в области сельского хозяйства – (не менее 8 преподавателей);

- организован и проведен региональный этап Конкурса 2020 года по направлениям: Агрокоптеры, Агророботы, АгроМетео, АгроКосмос (не менее 200 участников школьного возраста);

- обеспечена публикация в СМИ, в том числе в интернет – СМИ не менее 20 информационных материалов о ходе реализации работ.

3.10. В случае недостижения плановых показателей реализации проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

4. Порядок рассмотрения заявок.

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 90 календарных дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Рассмотрение заявок проводится в следующем порядке:

4.2.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п.п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 2.3, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.2.2. По каждой заявке должно быть сделано не менее двух независимых экспертиз по оценке уровня технического задания, лежащего в основе проекта, оценке составленной сметы на реализацию проекта, оценке наличия и квалификации трудовых ресурсов для выполнения проекта. При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная экспертиза.

Заочная экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов автоматизированной системы ФОНД-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным выше направлениям. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.2.3. Рейтинг заявок на участие в конкурсе формируется по итогам независимой экспертизы путем сложения баллов по каждому критерию. Результаты экспертизы передаются на рассмотрение экспертным жюри.

4.2.5. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг предприятий-заявителей для удостоверения соответствия фактических

данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

Результаты выездного мониторинга в виде отчетов выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.2.6. Следующим этапом рассмотрения заявок является рассмотрение заявок экспертным жюри.

а) В состав экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы экспертиз, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

б) Членами экспертного жюри не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса. Состав экспертного жюри утверждается Дирекцией Фонда.

в) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании экспертного жюри присутствует не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе через сеть интернет с использованием видео - и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

г) Экспертное жюри с учетом результатов заочной экспертизы, данных выездного мониторинга предприятий-заявителей, анализа результативности прошлых контрактов заявителей и иных факторов формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Решение по определению победителей конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем голосования.

д) Каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

е) Размер гранта может быть скорректирован экспертным жюри, в том числе с учетом рекомендаций экспертов по итогам заочной экспертизы.

4.2.7. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом экспертного жюри.

4.2.8. Результаты экспертизы в виде рекомендаций по заявкам проектов утверждаются экспертным советом Фонда.

4.2.9. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда, в состав которой входят представители фонда, министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представители институтов

развития, общественных, деловых объединений и иных организаций

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций экспертного жюри, рекомендаций экспертного совета и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, экспертного жюри и экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.2.10. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются дирекцией Фонда.

4.2.11. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. Порядок и условия финансирования проектов.

5.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта.

5.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на реализацию проекта. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на реализацию проекта, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

5.4. Получатель гранта обязан:

- качественно и в срок реализовать проект;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ по проекту в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение реализации проекта за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

5.5. Грант на реализацию проекта предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 2 настоящего положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 90% от суммы гранта;
- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 10% от величины гранта.

в) по результатам выполнения первого этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд промежуточный отчет (реферат) о выполненных работах, финансовый отчет о выполнении этапа и Акт выполнения первого этапа договора гранта;

г) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении первого этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения первого этапа договора гранта;

д) по результатам выполнения второго этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд заключительный отчет (реферат) о выполненных работах, финансовый отчет о выполнении второго этапа, Акт о выполнении второго этапа и отчет о целевом использовании средств гранта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и представляется Фонду в электронной системе по адресу http://online.fasie.ru.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе по адресу http://online.fasie.ru.

5.6. Договор гранта считается исполненным после утверждения Фондом заключительного отчета о реализации проекта, подписания Акта о выполнении второго этапа и отчета о целевом использовании средств гранта.

5.7. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

5.8. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.9. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных работах в рамках реализации проекта.

5.10. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

5.11. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

6. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса.

6.1. Заключение договоров гранта на реализацию проекта с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами.

6.2. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;

б) техническое задание на реализацию мероприятия;

в) календарный план реализации мероприятия с Приложением «Состав работ, выполняемых сторонними организациями»;

г) допустимые направления расходов средств гранта (смета) и предельные ограничения по каждому направлению расходов;

д) плановые показатели реализации мероприятия;

е) условия перечисления гранта;

ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации мероприятия и перечень прилагаемых документов;

з) иные положения.

6.3. Победители конкурсов должны направить документы для оформления договора гранта на согласование по адресу http://online.fasie.ru путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов в течении 2 рабочих дней с момента публикации результатов конкурсов на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru. При наличии замечаний со стороны

Фонда победители конкурсов обязуются представить документы на повторное согласование в 3-дневный срок.

Общий срок согласования не должен превышать 40 календарных дней с даты размещения итогов конкурсов.

6.4. В случаях нарушения п.2.5. Фонд вправе отказать победителям конкурсов в заключении договора гранта.

6.5. После согласования договора гранта и приложений к нему отделом молодежных инновационных и инфраструктурных программ и проектов документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Грантодателя и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае если договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.6. Договор гранта не может быть заключён с предприятием:

а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;

б) находящимся в процедуре банкротства;

в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации.

Приложение №1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Уровень проработанности заявки, соответствие требованиям, указанным к работам в рамках проведения мероприятия	10
2.	Смета проекта	5
3.	Наличие и квалификация трудовых ресурсов	5

II. Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе

1)Критерий «Уровень проработанности заявки, соответствие требованиям, указанным к работам в рамках проведения мероприятия»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка проработанности заявки	Оценивается степень проработанности заявки на проведение мероприятия, подробное описание всех этапов выполнения проекта
1.2	Соответствие заявки требованиям конкурсной документации по соответствующему Мероприятию	Оценивается наличие информации обо всех видах работ, прописанных в конкурсной документации по соответствующему Мероприятию

2) Критерий «Смета проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка стоимости заявленных работ, трудовых ресурсов, материалов и	Оценивается предоставленная в заявке смета проекта

№	Показатели критерия	Содержание показателя
	оборудования, заявленных для обеспечения мероприятия	

3) Критерий «Наличие и квалификация трудовых ресурсов»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка потенциала и квалификации команды	Оценка опыта проведения подобных мероприятий у членов команды

Приложение 2

ШАБЛОН ДОГОВОРА

Договор №_____
о предоставлении гранта
на реализацию мероприятия,
обеспечивающего развитие у школьников и молодежи интереса к науке, инновациям и предпринимательству

г. Москва
"___" _____ 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" (Фонд содействия инновациям), именуемый "Грантодатель", в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (юридическое лицо), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице (должность руководителя) (фио руководителя), действующего на основании (наименование документа), с другой стороны, заключили настоящий договор (договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее — грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим договором.

1.2. Грант предоставляется Грантополучателю на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта “название проекта” в соответствии с календарным планом выполнения проекта (приложение к договору).

Основанием для заключения договора на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, является Протокол заседания Дирекции Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере №

1.3 Исполнение договора осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Общая сумма Гранта составляет:

XXXXXX ( ) рублей 00 копеек, в том числе:

2020 год – XXXXXXX ( ) рублей 00 копеек,

2021 год – XXXXXXX ( ) рублей 00 копеек,

которые передаются Грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой расходов за счет средств гранта на выполнение проекта (приложение к договору) и календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта (приложение к договору).

2.2. Финансовое обеспечение договора производится Грантодателем в следующем порядке:

- после заключения договора Грантополучателю предоставляются денежные средства в размере 90% от величины гранта;

- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора Грантополучателю перечисляются средства в размере 10% от величины гранта.

Перечисление средств гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации.

2.3. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств по реализации проекта, полученные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в месячный срок с момента сообщения об отказе от реализации проекта на основании Соглашения о расторжении договора.

2.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п. 2.1. настоящего договора средства, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего договора.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Грантополучатель обязан:

- своевременно представлять Грантодателю отчеты о выполнении этапов проекта, финансовые отчеты о выполнении этапов проекта, информацию о достижении плановых показателей реализации проекта и отчет о целевом использовании средств гранта в соответствии со сроками и порядком, указанными в календарном плане;

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта за счет субсидий, предоставляемых Грантодателю из средств Федерального бюджета.

- обеспечить достижение плановых показателей реализации проекта, утвержденных в приложении к договору.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

При нецелевом использовании денежных средств, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа реализации проекта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата денежных средств в объеме фактически перечисленных средств по договору.

3.2. Грантодатель осуществляет контроль за ходом реализации проекта и целевым использованием денежных средств Грантополучателем.

3.3. Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по настоящему договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

3.4. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя.

3.5. Договор может быть расторгнут (закрыт) по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.6. Грантодатель прекращает предоставление средств целевого финансирования в случае существенного нарушения Грантополучателем условий договора:

отсутствия отчетов о выполненных работах и о проведенных расходах по очередному этапу договора; нецелевого использования денежных средств, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.7. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.8. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления проекта.

3.9. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств гранта товаров и услуг у аффилированных компаний и лиц.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных этапов.

4.1. После окончания выполнения первого этапа договора Грантополучатель представляет Грантодателю подписанный со своей стороны финансовый отчет о расходовании 90% средств от суммы гранта, отчет о выполнении первого этапа договора, акт выполнения первого этапа договора.

4.2. Представленные Грантополучателем отчеты могут направляться Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполнения проекта и соответствия их требованиям договора. Для проверки отчетов Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов.

4.3. В случае обнаружения несоответствия представленных Грантополучателем документов смете и календарному плану выполнения проекта, Грантодатель возвращает документы на доработку Грантополучателю. Грантополучатель обязан в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения документов исправить замечания и направить их Грантодателю.

4.4. После согласования Грантодателем представленных финансовых отчетов и отчета о выполнении этапа договора, Грантодателем подписывается Акт выполнения этапа договора.

4.5. После окончания выполнения заключительного этапа договора Грантополучатель представляет Грантодателю подписанный со своей стороны финансовый отчет по расходованию денежных средств заключительного этапа в размере 10% от суммы гранта, отчет (реферат) о выполненных работах заключительного этапа договора и отчет о целевом использовании средств гранта.

4.6. В случае обнаружения несоответствия представленных Грантополучателем документов смете и календарному плану выполнения проекта, Грантодатель возвращает документы на доработку Грантополучателю. Грантополучатель обязан в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения документов исправить замечания и направить их Грантодателю.

4.7. После согласования Грантодателем представленных финансовых отчетов, отчета о выполнении заключительного этапа договора, Грантодателем подписывается Акт выполнения заключительного этапа договора и Отчет о целевом использовании средств гранта.

4.8. Вся документация в рамках договора оформляется в соответствии с требованиями Фонда и подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью Сторонами и предоставляется в электронной системе.

5. Особые условия.

5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями между Грантодателем и Грантополучателем.

5.2. Все условия договора являются существенными, и при нарушении любого пункта Грантодатель может требовать расторжения договора.

5.3. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации проекта с указанием ссылки на адрес официального сайта Фонда http://fasie.ru/. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации проекта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Фонда.

5.4. В целях реализации п. 5.3. Грантополучатель имеет право использовать логотип Фонда.

5.5. Все условия соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения соглашения.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Лицо, подписавшее договор, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

6.4. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по договору другая сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

6.5. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1.Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8. Срок действия договора.

8.1. Срок действия договора устанавливается с «___» _____ 2020 г. до исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора со стороны Грантодателя Грантополучателю направляется требование о возврате аванса в полном объеме или уменьшенном на размер исполненных обязательств.

8.3. Настоящий Договор составлен и заключен в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9. Приложения.

1. Смета расходов средств гранта на выполнение работ с приложением «Перечень прочих общехозяйственных расходов».
2. Календарный план выполнения работ с Приложением «Состав работ, выполняемых сторонними организациями».
3. Техническое задание на выполнение работ.
4. Плановые показатели реализации проекта.

Приложение № 1 к договору

СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА

По теме:

«_____»

договор № _____ от «__» _____ 20___ г.

№ п/п	Наименование статей расходов:	Сумма (руб.):
1	Заработная плата[1]	
2	Начисления на заработную плату[2]	
3	Материалы, сырье, комплектующие	
4	Оборудование[3]	
5	Оплата работ сторонних организаций[4]	
6	Прочие общехозяйственные расходы	
Итого:		

[1] Средние значения заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на одного сотрудника – не более 75 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

[2] Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

[3] Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), необходимых для реализации проекта

[4] Необходимо указать перечень работ и услуг, требующихся в рамках проекта, в Приложении к Календарному плану выполнения работ.

Перечень прочих общехозяйственных расходов

По теме:

«_____»

договор № _____ от «__» _____ 20___ г.

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов
1	Командировки[5]
2	Аренда оборудования
3	Аренда помещения
4	Бухгалтерское обслуживание
5	Канцелярские и общехозяйственные расходные товары

[5] **Расходы на командировки** включают расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей реализации проекта в соответствие с работами КП.

- Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).
- Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

Не включаются командировочные расходы:

на выставки, конференции, семинары,

на поиск инвестора,

на продвижение и реализацию продукции.

6	Оплата услуг связи (кроме сотовой связи)
7	Изготовление/приобретение наградной и сувенирной продукции
8	Транспортные расходы (билеты, трансфер) для участников проекта
9	Услуги банков по обслуживанию банковского счета
10	Транспортные услуги по доставке материалов, сырья, оборудования, комплектующих, инвентаря

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения соглашения запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта

Приложение № 2 к договору

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА

По теме:

«_____»

договор № _____ от «__» _____ 20___ г.

№ этапа	Наименование работ по основным этапам работ	Сроки выполнения работ (мес.)	Стоимость этапа, % от суммы гранта	Форма и вид отчетности
1		Указывается Исполнителем	90	Отчет (реферат) о выполненных работах Финансовый отчет Акт о выполнении работ по этапу

№ этапа	Наименование работ по основным этапам работ	Сроки выполнения работ (мес.)	Стоимость этапа, % от суммы гранта	Форма и вид отчетности
2		Указывается Исполнителем	10	Заключительный отчет (реферат) о выполненных работах Финансовый отчет Акт о выполнении работ по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта
	ИТОГО:	12	100	

Состав работ, выполняемых сторонними организациями

По теме:

«_____»

договор № _____ от «__» _____ 20___ г.

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых сторонними организациями
1	Работа №1
2	Работа №2
3	Работа №3
4	Работа №4

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения соглашения запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта

Приложение № 3 к договору

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА

на выполнение работ по теме: _____

по договору № _____от _____

1. Мероприятие конкурса
2. Название проекта
3. Тематика
4. Описание проекта
5. Цели проекта
6. Задачи проекта
7. Материалы, сырье, комплектующие, необходимые для реализации проекта
8. Оборудование, необходимое для реализации проекта
9. Объем запрашиваемых средств Фонда на проведение мероприятия (руб.)
10. Срок выполнения работ по проекту, месяцев
11. Дорожная карта НТИ

Приложение № 4 к договору

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА[5]

на выполнение работ по теме: _____

по договору № _____от _____

Показатель	Значение
Показатель	Значение

Адреса и банковские реквизиты сторон

ГРАНТОДАТЕЛЬ	**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ**
Усиленная квалифицированная электронная подпись	**Усиленная квалифицированная электронная подпись**

[5] В зависимости от типа Мероприятия (требования к достигаемым результатам указаны в Положении)